

**Zasady rekrutacji do klasy I szkoły podstawowej
w Zespole Szkół w Mieście Obrzycko
na rok szkolny 2018/2019**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Obrzycko.

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji szkolnej w szkole – dotyczy oddziału przedszkolnego „Bajkowa Kraina”	od 26.02 do 02.03.2018r. w godzinach pracy szkoły	-----
Termin ogłoszenia wolnych miejsc w szkole	08.03.2018 r.	08.05.2018r.
Składanie wniosku wraz z załącznikami o przyjęcie do szkoły	od 12.03 do 16.03.2018r. w godzinach pracy szkoły	od 14.05 do 18.05.2018r. w godzinach pracy szkoły
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	26.03.2018 r. do godz.15	25.05.2018r. do godz.15
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka w szkole	od 27.03 do 06.04.2018r. w godzinach pracy szkoły	od 28.05 do 30.05.2018r. w godzinach pracy szkoły
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	11.04.2018r. do godz.15	30.05.2018 r. do godz.15
Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół.
4. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie **zgłoszenia** rodziców/opiekunów prawnych. Podpisane zgłoszenie składa się w sekretariacie szkoły w podanym terminie.
5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, mogą zostać przyjęte do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej wypełniają **wniosek** o przyjęcie do szkoły i składają w sekretariacie.
7. Wnioski o przyjęcie do szkoły złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku.
9. W postępowaniu rekrutacyjnym na drugim etapie po kryteriach ustawowych kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej obowiązują następujące kryteria zgodne z Uchwałą Nr Rady Miasta Obrzycko z dnia 24 stycznia 2018r.

l.p.	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Dziecko realizowało obowiązek wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym Przedszkola „Bajkowa Kraina”.	15
2.	W szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo dziecka	10
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego w zapewnieniu należytej opieki.	5

10. Do wniosku rodzic/prawny opiekun kandydata dołącza oświadczenia potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów.
11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
12. Nieprzedłożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną będzie traktowane jako niespełnianie danego kryterium.
13. Na podstawie spełnionych kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
14. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
15. Niedostarczenie pisemnego potwierdzenia woli zapisania dziecka do szkoły podstawowej w w/w. terminie oznacza rezygnację rodziców / opiekunów prawnych dziecka z zapewnionego miejsca w szkole podstawowej i będzie skutkować, jego skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej.
16. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko, do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę zapisania w wyznaczonym terminie.

17. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

18. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka;

2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora Zespołu Szkół odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

19. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziałów ogólnodostępnych prowadzona jest przez złożenie wniosku. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

20. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna, według zasad określonych powyżej.

21. Przydział dzieci do oddziałów klasowych w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.