

Zasady rekrutacji do przedszkola „Bajkowa Kraina” rok szkolny 2018/2019

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola prowadzonego przez Miasto Obrzycko.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

| Rodzaj czynności | Termin | Termin postępowania uzupełniającego |
|--|---|--|
| Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w przedszkolu „Bajkowa Kraina” | od 26.02 do 02.03.2018 r. w godzinach pracy szkoły | ----- |
| Termin ogłoszenia wolnych miejsc w placówce. | 08.03.2018r. | 08.05.2018 r. |
| Składanie wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami do przedszkola | od 12.03 do 16.03.2018 r. w godzinach pracy szkoły | od 14.05 do 18.05.2018 r. w godzinach pracy szkoły |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 26.03.2018 r. do godz.15 | 25.05.2018 r. do godz.15 |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka do przedszkola | od 27.03 do 06.04.2018 r. w godzinach pracy szkoły | od 28.05 do 30.05. 2018 r. w godzinach pracy szkoły |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 11.04.2018 r. do godz.15 | 30.05.2018 r. do godz.15 |
| Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | |
| Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora | |

4. **Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne nie biorą udziału w rekrutacji.** Rodzice/opiekunowie prawni składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie od 02.03.2018 r. Niezłożenie deklaracji we wskazanym terminie spowoduje konieczność objęcia dziecka rekrutacją.
5. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci nie zamieszkałych na terenie Miasta Obrzycko przeprowadza się po zapewnieniu miejsc mieszkańcom obwodu w tzw. rekrutacji uzupełniającej.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zapisując dziecko do przedszkola wypełniają wniosek o przyjęcie do przedszkola. Wnioski do pobrania w sekretariacie Zespołu Szkół.
8. Niezłożenie we wskazanym terminie wypełnionego wniosku o przyjęcie do przedszkola spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.
9. Wnioski o przyjęcie do przedszkola złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
11. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku.
12. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe. Mają one jednakową wartość, każde po 40 punktów:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata – dokument potwierdzający spełnianie kryterium: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ppkt. 1-5: - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2016 poz. 575 ze zm.).
13. Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria samorządowe.
W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria zgodne z Uchwałą Nr Rady Miasta Obrzycko z dnia 24 stycznia 2018r.

| l.p. | Kryterium | Wartość punktowa |
|-------------|--|-------------------------|
| 1. | Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują albo rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący są zatrudnieni na umowę o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 30 |
| 2. | Jeden rodzic/opiekun prawny pracuje, jest zatrudniony na umowę o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 20 |
| 3. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola do którego o przyjęcie stara się kandydat | 10 |

14. Oświadczenia do powyższych kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
16. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają w wyznaczonym terminie pisemne potwierdzenie woli zapisania dziecka w przedszkolu.
17. Niedostarczenie pisemnego potwierdzenia woli zapisania dziecka do przedszkola w ww. terminie oznacza rezygnację rodziców/opiekunów prawnych dziecka z zapewnionego miejsca w przedszkolu i będzie skutkować, jego skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola.
18. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
19. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność prowadzi komisja rekrutacyjna, według zasad określonych powyżej.
20. Przydział dzieci do oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego po uwzględnieniu liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.