

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA
I ODBIORU DZIECI**

Z

**PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO
„BAJKOWA KRAINA”
W OBRZYCKU**

- I. Na początku roku szkolnego wychowawca grupy przedszkolnej zobowiązany jest zebrać od rodziców (opiekunów prawnych) pisemną deklarację o zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku w drodze do i z przedszkola.
- II. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- III. Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) – *załącznik nr 1*, w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.
Dodatkowo uzupełnia kartę odbioru dziecka z przedszkola - *załącznik nr 2*, która jest do wglądu nauczyciela pełniącego dyżur w sali zbiorczej.
- IV. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez każdą upoważnioną przez nich osobę.
- V. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
- VI. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola:
 1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dzieci do przedszkola w określonych godzinach.
 2. Rodzice (prawni opiekunowie) osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w sali zbiorczej. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
 3. W godzinach **od 6.30 do 8.00** rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej. Punktualnie od godziny 8.00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Od tej godziny rodzice przyprowadzają dzieci i oddają pod opiekę nauczycielowi danej grupy.

VII. Odbiór dzieci z przedszkola:

1. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców następuje po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
2. Odbiór dziecka następuje w danej grupie do godziny 13, później z sali zbiorczej.
3. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
4. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.
5. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy postępować zgodnie z procedurą postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych.
6. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców z przedszkola należy:
 - niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - zapewnić dziecku opiekę do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka,
 - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję.
7. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
8. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzić dziecka do domu.

Załącznik nr 1: Oświadczenie o odbiorze dziecka z przedszkola.

.....
Imię i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie o odbiorze dziecka

Oświadczam, że moje dziecko
z Przedszkola „Bajkowa Kraina” w Obrzycku będzie odbierane przez
rodziców/prawnych opiekunów lub przez niżej wymienione osoby:

- -
- -
- -
- -
- -

.....
podpis rodziców / opiekunów prawnych

Załącznik nr 2: Karta odbioru dzieci z przedszkola – grupa

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Dziecko będzie odbierane przez:	
		rodziców	inne upoważnione osoby
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

