

## KARTA ZAPISU DZIECKA/UCZNIA NA OBIADY

ROK SZKOLNY .....

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA .....

KLASA .....

ADRES ZAMIESZKANIA .....

Tel. szybkiego kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka .....

Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej: w okresie od ..... do ..... (dzień, miesiąc, rok szkolny)) w wybrane dni (podkreślić):

poniedziałek

wtorek

środa

czwartek

piątek

1. Cena obiadu wynosi 4,00 zł
2. Odpłatności za obiady należy dokonywać w następujący sposób:
  - a) do dnia 15 każdego miesiąca (opłata dotyczy bieżącego miesiąca, odliczenia dokonywane są w miesiącu następnym),
  - b) w przypadku nieterminowego dokonywania wpłat lub niezapłacenia w danym miesiącu dziecko zostanie wypisane z obiadów,
  - c) **nieobecność dziecka na obiedzie z powodu choroby należy zgłosić w pierwszym dniu nieobecności do godz. 8<sup>00</sup> kierownikowi świetlicy (503 943 717) lub intendentowi (61 291 30 90), natomiast planowane nieobecności z powodu udziału dziecka np. w wycieczce szkolnej, konkursach, zielonej szkole i innych) należy zgłaszać dwa dni wcześniej,**
  - d) **jednodniowe nieobecności nie podlegają odliczeniu.**
  - e) wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc, nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie,
  - f) comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty jak i o terminie płatności będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń w stołówce oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce: **stołówka opłaty.**
  - g) odpłatność za obiady wpłacać należy na konto: **Zespół Szkół w Mieście Obrzycko nr 16 8961 0002 2011 0100 1094 0004 z dopiskiem - nazwisko i imię dziecka oraz stołówka,**
  - h) uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania się na terenie stołówki (w przypadku naruszenia zasad dziecko zostanie wypisane z obiadów),
  - i) rezygnacja z korzystania przez dziecko z obiadów w zadeklarowanym terminie wymaga formy pisemnej złożonej u kierownika świetlicy,
  - j) obiady wydawane będą w wyznaczonych godzinach.

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego